

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	大同エコメット株式会社
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 育児担当者本人(女性)が夫の育児を取得できず、ワンオペで苦勞したことから従業員のご家族をサポートする環境を作りたかった</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 希望者には出産前に育児対象者とその上役に同席してもらい、直接育児に関する細かな説明を行った</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 膨大な説明資料を読んでももらえず、何枚も作っていた資料をA4用紙1枚に簡単にまとめて、とにかく読んでもらえるようにした</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 上役に応援に入ってもらえるよう働きかけた</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 従業員が閲覧できる社内のwebサイトに育児推進のリーフレットを見られるようにした</p>

【対象従業員記載欄】

1 育児休業取得期間	通算 33 日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 嫁が大変だから</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 嫁を助けられた。子供と一緒に時間を過ごすことができた</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 前もって育児を取ることを上長に相談し、調整した</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 特になし</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 常昼勤務者に比べ、交替勤務者は収入がかなり減ってしまうので育児中の収入をよく確認して、理解すること</p>

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。